



Profesional de Compras y Optimización de Recursos

SOBRE MÍ

Me apasiona el mundo de la empresa y mi profesión.

Me encanta retarme a mí misma, de ahí que me sienta muy satisfecha con mi evolución profesional. Empecé como telefonista en una empresa y he llegado a ser Directiva en otra.

Aporto lo mejor de mí con **pasión por mi trabajo**, superándome cada día para ser mejor profesional y persona, motivando y liderando equipos para obtener lo mejor de cada uno de sus miembr@s y potenciando la colaboración entre ell@s.

¿Lo que me diferencia? **Mi autenticidad. Soy lo que ves.**

Disfruto trabajando y consigo contagiar a los demás mi entusiasmo. Mi meta es el cumplimiento de los objetivos marcados con proactividad, esfuerzo, adaptación, flexibilidad, aprendizaje y autoexigencia, obteniendo los mejores resultados de los que me rodean o están bajo mi supervisión.

Ofrezco lo mejor de mí misma, orientada siempre a resultados y a la **optimización de recursos**.

EXPERIENCIA PROFESIONAL y COMPETENCIAS

Noviembre 2017 – actualidad: III Lanzadera de Empleo de Ourense impulsado por Fundación Santa María la Real, Fundación Telefónica, Concello de Ourense y Fondo Social Europeo.

Seleccionada entre 200 participantes para formar un equipo multidisciplinar de 20 profesionales. Los proyectos que se desarrollan: Mapa de Empleabilidad (coordinadora), Perfiles de Puestos, Ofertas de Empleo, Autoconocimiento, Comunicación, Redes Sociales, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Formación, etc.

Abril – Noviembre 2017: II Coworking de Emprendedores de Monforte de Lemos patrocinado por la Xunta de Galicia, EOI (Escuela de Negocios de Organización Industrial) e IGAPE (Instituto Galego de Promoción Económica)

Seleccionada entre varios candidatos para realizar la Formación, Plan de Negocio y Presentación en los medios y organismos oficiales del proyecto.

Junio 2015 – Enero 2017: Senior Product Manager en INDUKERN, S.A. (www.indukern.es)

- ✓ Gestión del personal del Departamento.
- ✓ Análisis, Optimización (recursos, costes y márgenes) y Gestión de un presupuesto aprox. de 10 millones de euros, incluyendo la negociación a nivel nacional e internacional de un portfolio de aprox. 500 materias primas cumpliendo al 100% los objetivos de Dirección en márgenes y aprovisionamiento.
- ✓ Conseguir, como coordinadora y mediadora, contratos de suministro en los acuerdos de colaboración con productores de aceites esenciales, a precios muy competitivos garantizando la calidad y plazo de entrega del producto.
- ✓ Key User de SAP: conseguir la mejor implantación en las áreas de mi responsabilidad

Enero – Mayo 2015: Responsable Dpto. de Recursos Humanos y Directora Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 de Iberchem, S.A. (www.iberchem.es)

Gestión de aprox. 220 personas, realizando las siguientes funciones: Coordinadora y responsable del Plan de Formación, Evaluación del desempeño y análisis de Rendimiento, Selección del personal a nivel nacional e internacional, Gestión del Talento, coordinadora con el Gabinete Jurídico y Asesoría Laboral

Abril 2011 – Diciembre 2014: Directora de Compras, RRHH y Calidad (ISO) en Iberchem Aromas (Scentium) (www.scentium-flavours.com)

- ✓ Gestión global de aprox. 50 personas: incidencias, ausencias, bajas, etc.
- ✓ Responsable del Análisis, seguimiento y revisión de acuerdos de confidencialidad, despidos, convenio colectivo, etc. con el Gabinete Jurídico y Asesoría Laboral: se modificaron las condiciones laborales mediante acuerdo con los trabajadores y Comité / Delegados en materia de horario, distribución de jornadas a turnos, obteniendo un resultado satisfactorio de las negociaciones evitando conflictos e implantando una nueva jornada y turnos.
- ✓ Responsable del Plan de Formación, Evaluación del Desempeño, Rendimiento y Gestión del Talento
- ✓ Reclutamiento y Selección del personal (nacional e internacional)

- ✓ Presentación de informes mensuales y trimestrales al CEO con el cumplimiento y seguimiento de sus directrices y objetivos en la filial
- ✓ Análisis, Optimización y Gestión de Compras de un portfolio de 1.700 materias primas (presupuesto aprox. de 7 millones de euros) mediante negociaciones con proveedores nacionales e internacionales, cumpliendo con los objetivos de precios competitivos e incremento de los proveedores homologados, con un aumento del margen bruto global de más de 3 puntos porcentuales, coincidiendo con una reducción de inventario en más de un 40%, mediante el seguimiento de la rotación de productos, optimización de costes y recursos.

- ✓ Actualización y Renovación de la Certificación de la ISO 9001 desarrollando su gestión y documentación
- ✓ Coordinadora y Responsable de los diferentes proyectos y equipos de trabajo para la mejora continua y el desarrollo de procesos y procedimientos.

Junio 1991 – Marzo 2011: En Sensient Fragrances (www.sensientflavorsandfragrances.com)

- ✓ **Responsable de Compras** de materias primas y servicios de octubre 2006 a marzo 2011 (gestión y optimización de un portfolio de 1.500 materias primas y presupuesto de aprox. 10 millones de euros)
- ✓ **Responsable de Formación y Selección de Personal** desde noviembre de 2004 hasta marzo 2011.
- ✓ **Coordinadora del Comité de Integración** de las normas ISO 9001:2000, ISO 14000 y OHSAS 18001, desde enero de 2006 hasta julio de 2008.
- ✓ **Jefe de Aseguramiento de la Calidad (ISO 9001:2000)** desde julio de 2002 hasta julio de 2008
- ✓ **Secretaria de Dirección Técnica** desde junio de 1991 hasta julio de 2002.

FORMACION

LICENCIATURA en DERECHO en la Facultad de Derecho de la Universidad de Granada (sept. 1995- 2005)

Máster Formación de Terapeutas Gestalt (solo primer año, 2009) por Centro Qualia Granada.

Máster Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Tres Especialidades) en 2007

- ≈ **Idiomas: Castellano** (lengua materna) — **Inglés** (nivel Negociación)
- ≈ **SAP:** Key User y coordinadora varios módulos durante su proceso de implantación.
- ≈ **Experto en Gestión de Recursos Humanos** (noviembre 2010 – marzo 2011): 400 horas