

Araceli Tienda Muñoz

Lucena (Córdoba)

Correo Electrónico: [araceli.tienda@hotmail.es](mailto:araceli.tienda@hotmail.es)

[www.linkedin.com/in/araceli-tienda-munoz](http://www.linkedin.com/in/araceli-tienda-munoz)



### Experiencia Profesional:

- ✓ **MUEBLES JOFRAMA, S.L.:** desde 04.04.2002 hasta 30.05.2012.  
**Puesto : Administrativo**  
Desempeñando las funciones correspondientes al departamento de facturación y de administración.  
Coordinación comercial de venta, atención al cliente y gestión de cobros .  
Gestion de compras a proveedores y control de pagos a acreedores y proveedores.
  
- ✓ **COMPLEJO INDUSTRIAL COINSA, S.A.:** desde 19.01.1995 hasta 18.01.1999.  
**Puesto: Administrativo**  
Desempeñando funciones de comercial, ventas, gestión de cobros y atención al cliente.  
Realización de proyectos de prospección de nuevos mercados, organizando viajes de negocios: Concertando entrevistas con el personal encargado de las compras de las grandes empresas tales como Cerveceras y Bebidas Carbonicas, así como todos los desplazamientos necesarios entre los diferentes países.
  
- ✓ **TECNICONTROL:** desde 01.06.1990 hasta 31.12.1994.  
**Puesto: Administrativo.**  
  
Desempeñando las funciones de coordinadora de agentes comerciales de la empresa.  
Atención al cliente

Coordinadora de logística, gestión de envíos y regulación de acuerdos con las diferentes agencias de transportes para el envío de pedidos.

Realización de facturas y gestión de cobros.

✓ **CAJA POSTAL, S.A.:** desde 01.07.1987 hasta 30.09.1990.

**Puesto: Cajera**

Desempeñando funciones de atención al cliente y contabilidad.

### Formación Académica:

- ❖ **Bachiller superior.**
- ❖ **Curso de formación profesional de administrativo**

### Idiomas:

- ❖ **B1 de inglés certificado por la EOI de Lucena.**  
**Actualmente cursando la obtención del B2**

### Informática:

- **Paquete office a nivel profesional ( Excel, Word ....)**
- **Manejo de programas específicos diseñados para la gestión de determinadas empresas.**
- **Contaplus y Facturaplus.**

### ➤ DATOS DE INTERÉS.

- **Poseo permiso de conducir y coche propio.**
- **Soy una persona responsable, dinámica y resolutiva.**
- **Tengo gran capacidad para la comunicación.**
- **Disponibilidad para incorporación inmediata.**