

JORGE LUÍS AGUIRRE GONZÁLEZ

INSCRITO GARANTÍA JUVENIL.

TITULAR DEL BONO DE EMPLEO JOVEN

(LA EMPRESA RECIBE BONIFICACIONES POR MI CONTRATACIÓN)

jorgeluis.aguirre@iesdonana.org

DATOS PERSONALES:

Localidad: 11540. Sanlúcar de Bda. (Cádiz)

Licencia de Ciclomotor y vehículo disponible



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. AUXILIAR ADMINISTRATIVO. I.E.S Doñana. Sanlúcar de Bda. 2016**
- **TÍTULO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. I.E.S Doñana. Sanlúcar de Bda. 2016**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **CURSO OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS. FPE. Aima Formación. Sanlúcar de Bda. 440 horas. 2018**
- **CURSO DE INGLÉS-ATENCIÓN AL PÚBLICO. Ayuntamiento de Sanlúcar de Bda. Grupo System. Sanlúcar de Bda. 20 horas. 2017**

INFORMÁTICA E IDIOMAS:

- **Paquete Office.** Nivel medio-alto; **Internet y redes sociales**
- **Programas específicos informáticos: contabilidad, seguros, facturas...**
- **Inglés nivel medio**

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **AGENTE COMERCIAL.** Seguros Ocaso. Sanlúcar de Bda. **Octubre 2016**
**Funciones: Captación de clientes a puerta fría y fidelización de los clientes de la empresa. Informar y asesorar sobre las diferentes pólizas y tramitación de las mismas.*
- **AGENTE COMERCIAL/AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** Correduría de Seguros ubicado en Sanlúcar de Bda. **Julio/Septiembre 2016**
**Funciones: Captación de clientes a puerta fría y fidelización de los clientes de la empresa. Informar y asesorar sobre las diferentes pólizas y tramitación de las mismas. Mecanizar e informatizar, ordenar y archivar las pólizas de seguros. Mecanización e informatización de facturas.*
- **ATENCIÓN AL CLIENTE/AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** Correduría de Seguros La Marina. Sanlúcar de Bda. Prácticas formativas. **Abril/Junio 2016**
**Funciones: mecanizar e informatizar, ordenar y archivar las pólizas de seguros. Mecanización e informatización de facturas. Información y asesoramiento al cliente sobre diversas pólizas y tramitación de las mismas. Atención al teléfono, gestión de base de datos específicos, orden y control del archivo, orden y limpieza del local.*

OTROS DATOS DE INTERÉS:

- **Movilidad Geográfica, Flexibilidad horaria e Incorporación inmediata**
- **Muchas ganas de trabajar. Responsable y cumplidor**