



**ELENA
MARTÍN DOLS**



EMAR2LS@HOTMAIL.COM

OBJETIVO

Persona responsable, capaz de rendir en entornos de trabajo dinámico. Disfruta del trabajo en equipo con el fin de alcanzar los objetivos de la empresa. Gran sentido de la responsabilidad, capaz de agregar valores, mediante la creación de ideas de iniciativa propia. Probada habilidad en diferentes ambientes empresariales

APTITUDES

EXPERIENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Gestión comercial y de negociación, preparar contratos, detallar características de nuevas propiedades, gestionar anuncios en portales, organizar citas y conversaciones con clientes.

ANDANZA EMPLEA S. L.
ALCOBENKA SERVICIOS INMOBILIARIOS.

RECEPCIONISTA

Trabajos de venta de entradas, recepción de llamadas y arqueo de caja

ANDANZA EMPLEA S.L.
PROIDMAN S.L.

TELEOPERADORA

Atención e información telefónica de cursos on line

ANDANZA EMPLEA S.L.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Gestión de Becas en provincia de Ciudad Real
MIISTERIO DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES (Personal Laboral)

ADMINISTRACIÓN/VENTAS

Ventas y promociones existentes, políticas de pagos, cambios y prácticas de seguridad.

Interacción con clientes de forma sincera y amistosa a fin de aumentar la probabilidad de conseguir una actividad comercial continuada.

Contribuir al éxito del equipo, superando los objetivos de ventas.

Arqueo de caja, control de almacén
LOS CAPRICHOS DE GOYA S.L. (MADRID)

Aptitud de servicio al cliente con gran experiencia en el trato. Conducta amable, cuidado de los detalles, muy buenas cualidades de organización y capaz de aprender rápidamente, con habilidades para enfrentar situaciones de desafío y superación.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Asegurar el buen funcionamiento de la empresa realizando tareas propias administrativas para planificar y coordinar las actividades generales de la oficina.

INSTALACIONES VALLEJO S.L.

TELEOPERADORA

Tareas exclusivamente telefónicas de venta e información

CALL HOUSE S.L. (MADRID)

ADMINISTRATIVO

Contabilidad, Departamento de Recursos Humanos, Habilidades de atención al Cliente y Proveedor, Información sobre entrevistas y reuniones con exactitud, Gestión de bancos y cheques. Caja, Inventarios, Gestión de Correos (envíos y recepciones), control de Morosos, Manejo de herramientas de trabajo.

MADERAS DE LEVANTE S.A. (MADRID)

GESTOR DE MARKETING EXTERNO

Exportaciones de joyería fina a Europa.
Compras/Ventas, Ferias y Exposiciones.

EDUARDO MARTINEZ S.L (MADRID)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Contabilidad, Departamento de Recursos Humanos, Importaciones, Exportaciones, Aduanas, Representante, Ferias
Recursos Humanos, Reclutamiento y Logística

GEMAS DE ORIENTE S.L. (MADRID)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Bases de Datos, Registros Contables, Archivo, Atención al cliente, Caja

CONCESIONARIO DE COCHES DE SEGUNDA MANO JOSÉ LUIS CANDELAS S.L. (MADRID)

OTROS DATOS DE INTERÉS

Certificado de Manipulador de Alimentos

36% de discapacidad concedido por la Comunidad de Madrid.



EDUCACIÓN

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508)

ACADEMIA TECNAS SERVICIOS INTEGRALES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO S.L.

Procesadores de texto y presentaciones de información.

Tratamiento de datos y Hojas de Cálculo.

Transmisión de información por medios convencionales e informáticos

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (FPTD/2017/013/9164)

ACADEMIA TECNAS SERVICIOS INTEGRALES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO S.L.

Operaciones Administrativas Comerciales, Gestión Operativa de Tesorería., Gestión Auxiliar de Personal, Registros Contables, Grabación de datos, Gestión de archivos, Inserción laboral.

TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ADMINISTRACIÓN

SANTA MARÍA DE LOS APÓSTOLES (MADRID)

INGLÉS

Básico (INSTITUTOS MANGOLD)

Learning bussiness English (ACADEMIA TECNAS)

FRANCÉS

INSTITUTOS MANDOLD

Nivel Medio escrito y hablado

INFORMÁTICA AVANZADA

TECNAS SERVICIOS INTEGRALES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO S.L.

Manejo de herramientas del paquete Microsoft Office de Windows y otros sistemas operativos (Debían...)

Navegación en Red, Correo electrónico.

ASESOR FINANCIERO

En formación, GRUPO EUROLLOYD



