

Danielle Braga Lopes



Profesional con experiencia en **atención al cliente** y **actividades administrativas**, desarrollando la mejora de mis competencias de **trabajo en equipo**, comunicación, **ventas** y competencias digitales a través de mi participación en el Proyecto Lanzadera de Empleo



dbragalopez@gmail.com



FORMACIÓN

2017 **Bachillerato** (*cursando*)
Centro de Formación Frigsa. Lugo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2018 **Operación de grabación e Tratamiento de datos e documentos**
Concello de Outerio de Rei. (458 horas)

2013 **AUXILIAR de Geriatría**
Asfem. (80 horas)



REFERENCIAS

- Diego López 982 295 000
C.C. Carrefour
- Rosa Corral 609 927 381
Asociación Edeidades



EXPERIENCIA

2018-2019 **Cajera.** CARREFOUR

Desempeño de cobro, arqueo de caja, gestión de otros servicios de fidelidad asociados a las políticas de la compañía y atención al cliente en general.

2018-2019 **Atención al cliente.** LANZADERA EMPLEO LUGO

Gestión de contactos del Programa, captación de empresas, gestión y coordinación de las visitas concertadas a empresas a través de soporte telefónico, digital y personal.

2018 **Administrativa.** GERIATROS

Desempeño de funciones de creación y grabación de bases de datos, archivo documental y otras actividades administrativas relacionadas con la gestión del centro.

2008-2016 **Auxiliar de ayuda a domicilio.** Lugo y alrededores

Desempeño de labores de acompañamiento, asistencia personal (higiene, vestido, alimentación, cambios posturales, etc.) y limpieza del hogar; con personas mayores y niños en edad infantil.

2005-2008 **Ayudante de Cocina y Camarera.** Estación de Servicio

Desempeño de tareas de preparación de comidas, almacenamiento de alimentos, apoyo al cocinero, limpieza y orden.

Secretaría administrativa. Governo do Brasil

Más de 5 años de experiencia en el desempeño de tareas de Secretaría Administrativa, telefonista y administrativa para la Administración Pública del Estado del Gobierno de Brasil



HABILIDADES

- Organización y planificación
- Dinámica y proactiva
- Capacidad de adaptación
- Resolutiva
- Atención al cliente
- Confidencialidad
- Relaciones Interpersonales
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad funcional
- Aprendizaje continuo



IDIOMAS

- Castellano
- Gallego
- Portugués

OTROS DATOS DE INTERES

- Permiso de conducir y vehículo propio
- Disponibilidad horaria y geográfica
- Disponibilidad inmediata