

## ANA GLORIA IZQUIERDO ESPIZUA

28053 MADRID [anaizquierdo23@yahoo.es](mailto:anaizquierdo23@yahoo.es)

Administrativa con más de veinte años de experiencia, en facturación, grabación de datos, gestión de archivo y atención al cliente.

**Competencias:** Organización, comunicación, resolución, iniciativa, empatía, creatividad, trabajo en equipo y compromiso.



## EXPERIENCIA LABORAL

- 2018-2019 **Lanzadera de empleo.**
- 2018 **Asesoría Fiscal and Development International.**  
Gestiones en Organismos Públicos, atención telefónica.
- 2016-2017 **UNED (Universidad a Distancia).**  
Departamento de Becas: atención alumnado y trámites académicos.
- 2008-2015 **Sersanet. Medicina Privada.**  
Pólizas de salud. Departamento facturación.  
Mecanización y verificación de facturas hospitalarias. Gestión con los hospitales asociados.
- 2000-2008 **Tesorería General de la Seguridad Social.**  
Control y supervisión de distintos regímenes de Bases Imponibles (TC1. TC2, TC2/4...)
- 1995-2000 **Business Systems Binary.**  
Archivo, mecanización y verificación de datos para la Seguridad Social e Inmerso.
- 1993-1995 **Seresco S.A.**  
Codificación y mecanización para la Seguridad Social de regímenes de Bases Imponibles.
- 1992-1993 **Mecanización de datos.**  
Grabación préstamos hipotecarios. (Banco Santander. Banco de Murcia....).
- 1991 **Unión Fenosa**  
Mecanización de facturas eléctricas.

## FORMACION ACADEMICA

**Certificado de Profesionalidad:** Asistencia a la Dirección. 2018 (630 horas)

**Software:** Paquete Office.

**INSB FELIPE II (Madrid)** BUP (Bachillerato Unificado Polivalente).

## IDIOMAS

INGLÉS: B2

Aficionada a la Astronomía: cursos en el Planetario de Madrid.

