



Verónica Molero Hernández

Fecha de Nacimiento: 28 de Noviembre de 1983

Teléfono Móvil: 699 86-13-99

Carnet de conducir y coche propio

E-Mail: veronicamolerohernandez@hotmail.com

www.linkedin.com/in/veronica-molero-hernandez

FORMACIÓN

2005 Técnico Superior en Gestión del transporte. IES Carlos III.

2015 Consejero de seguridad en mercancías peligrosas.

Formación en centro de trabajo:

2015 “Transportes Grupo Caliche.” (80 horas)

2005 “Ricardo Fuentes e Hijos - TRANSPORTES, S.A.U.” (380 horas).

INFORMÁTICA:

Paquete Office: (Word, Excel, y Outlook)

Programas de **agencias de transporte:** Secur, DHL, Transportes Buytrago, UPS Logitas, Enviaia, Tansportes Azkar

Programas de almacén (X-Gest y Oracle)

Programación de rutas. PDA

IDIOMAS:

Inglés: Nivel A1 certificado por FCCI.

2017, Curso “COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3 y N2” 360 horas.

2017, Curso “INGLÉS PROFESIONAL PARA COMERCIO INTERNACIONAL” 120 horas.

ASOCIACIONES:

Colaboro con la asociación de fibromialgia de Cartagena, **AFIBROCAR**

Soy una persona con facilidad de aprendizaje y de palabra, ordenada y capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Verdimed S.A.U.

Febrero 2018 – Actualidad

Administrativa de logística – Entrada y salida de mercancías, elaboración de CMR, gestiones de logística.

TRS Technical Resource Solutions SL

Oct 2015 – Oct 2015

Gabradora de datos - Control de inventario, en la empresa Sabic.

Pramac Ibérica SAU

Nov 2006 – Abr 2014

Especialista en logística - Elaboración de albaranes, entrada de recepciones de pedidos, cubicaje de mercancías en camiones y contenedores, cumplimentación de CMR, , gestión y control de stock, programa Oracle, programas de agencias de transporte, incidencias de transporte, utilización de PDA, etc ...

Cepsa comercial este, SL

Ago 2006 – Sep 2006

Administrativa - Planificación de pedidos, organización de rutas, recepción y envío de TMV, etc...

Distribuciones Andrés Cervantes SL

Ago 2005 – Ago 2006

Auxiliar administrativa - Gestión y control del stock del almacén, facturación, control de caja, elaboración de albaranes y pedidos, etc...

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Área Logística y otros cursos:

2005 “ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN”

340 horas. Certificado de profesionalidad nivel 3

2010 “Proyecto de mejora de Lean Manufacturing: Supply Chain” 54 horas.

2011, “Desarrollo de competencias en atención al público y gestión del tiempo del trabajo”

2005 “Destinos Aduaneros: regímenes aduaneros y áreas exentas”

2005 “Registro de marcas a nivel europeo: operativa y ventajas”

2005 “Facturación: modificación del régimen legal, facturación electrónica”

2003 “El transporte marítimo, fletes y condiciones

Área administrativa:

2016 “Plataforma de Comercio Electrónico OpenCart”

2014 “Gestión contable con ContaPlus”

2014 “Contabilidad básica”