



Auxiliar Administrativa

Perfil Profesional

Ordenada, polivalente y motivadora. Alta capacidad de gestión equipos.
Exigente conmigo misma y con ganas de seguir creciendo profesionalmente.
Proactiva y de trato cordial.

Formación académica

- **Ciclo Formativo Grado Medio en Administración y finanzas.**
Cursado en IES ETI Tudela (2005-2007).

Experiencia profesional

- **Supermercado Carrefour Tudela (2007-2015)**
Funciones a desarrollar en puesto polivalente: Atención al cliente, dpto. de reclamaciones, tareas de coordinación y gestión de personal, reposición y presentación correcta de la mercancía, mantenimiento de la imagen de la tienda, organización de almacén, tramitación y gestión de pedidos, realización y control de inventario de artículos.

Informática

Dominio de Microsoft Office.
Navegadores de Internet y correo electrónico.

Otros datos de interés

Permiso de conducir B-1 y vehículo propio.
Disponibilidad inmediata.

Vanesa Ullate Rubio
31500 -Tudela
Telf.: 693 33 97 57
vaneullate@gmail.com