



Montserrat Bros Rovira

Valladolid

mbrosrovira@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Cuento con una amplia experiencia de más de 25 años como administrativa en diferentes sectores Empresariales. Trabajadora y eficiente, con un alto grado de compromiso y capacidad de aprendizaje, lo cual me motiva a asumir nuevos retos profesionales en cualquier ámbito empresarial. Acostumbrada a trabajar de cara al público, siempre he tenido excelentes relaciones con clientes, proveedores y compañeros de trabajo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Administrativo.** Wiroafines, S.I. – Santovenia de Pisuerga (Valladolid). 2015 - 2016
Atención a clientes y proveedores. Gestión de albaranes y facturación. Caja y Bancos. Archivo. Logística, entrada y salida de mercancías.
- Administrativo.** Simancas Ediciones, S.A. – Dueñas (Palencia). 1998 -2012
Facturación, atención al cliente , archivo, funciones relacionadas con las solicitudes de ISBN y Depósito Legal de los libros que se imprimían.
- Administrativo.** Servilid, S.L. – Valladolid. 1993 – 1998
Facturación, Caja y Bancos, Gestión clientes y proveedores y Archivo.
- Administrativo.** Electrodomésticos Marali – Valladolid 1987 - 1993
Archivo. Cobros y pagos de clientes. Facturación.
- Grabadora perforista.** Seresco Asturiana, S.A. – Valladolid. 1983 - 1987
Grabadora de datos

ESTUDIOS ACADÉMICOS

- Participante de la XII Lanzadera de Empleo y Emprendimiento Solidario.
Fundación Santa María la Real del Patrimonio Histórico. Ayuntamiento de Valladolid. 2017 - 2018
- Bachiller Superior. IES Nuñez de Arce 1.977