



## Montse Alcolado

Auxiliar Administrativo

montse.alcolado@gmail.com

Pedro Muñoz – Ciudad Real

B1 (Vehículo propio )

Tras mi trayectoria profesional he adquirido dotes de fácil adaptación y aprendizaje, implicación con el trabajo en equipo, capacidad de trabajar bajo presión a tiempo u objetivos, dotes de organización, afán de superación, mejora profesional y personal.

### Formación reglada

- Título de Técnica en Gestión Administrativa I.E.S. Francisco García Pavón de Tomelloso (Ciudad Real ) 1997-1999.
- Título de Graduada en Educación Secundaria I.E.S. Alonso Quijano de Pedro Muñoz (Ciudad Real) 1995-1997.

### Titulación Complementaria.

- Certificado de Curso de Ofimática de 125 Horas. Formación Municipal para la promoción Económica y el Empleo de Alcázar de San Juan. Agosto 2000.
- Diploma de Informática de Grupo Sysmancha, S.L. de Pedro Muñoz (Ciudad Real) Diciembre 1999.

### Otros.

Contaplus, A3Con, Contag, Word, Excel.

## Experiencia Profesional

- **AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ (Abril 2018 / Octubre 2018)**  
Auxiliar de Tesorería, contabilizar pagos y cobros, realización de recibos de OVP, plusvalías, enganche de agua, autoliquidación de IVTM en vehículos nuevos, atención al público, escaneo y archivo de documentos.
- **DISTRIBUCIONES SERMA 2013, S.L. TOMELLOSO, (Febrero 2017/ Febrero 2018)**  
Administración – Contabilidad.  
Contabilidad: Contabilizar facturas de proveedor, traspaso de venta, actualizar plantilla de pagos, generar pagos de transferencias y pagares, gestión bancaria, documentación para compra del exterior, archivo de documentos, facturación, organizar venta para el cobro a comerciales.
- **AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ (Marzo 2016 / Septiembre 2016)**  
Administración.  
Área de Cultura y Festejos organizar eventos y fiestas, Auxiliar de Intervención contabilizar facturas, escaneo y archivo de las mismas.
- **RETO LUCAS MARTIN, S.A. (Finca Mirador El Encinar de Haldudo) PEDRO MUÑOZ, (Octubre 2006 / Diciembre 2013)** Administración – Contabilidad.  
Gestión bancaria, pago a proveedores, bancos, facturación, realizar y recepción de pedidos, último año gestionar concurso de acreedores junto a David Muñoz Belmonte de Ficolsa Asesores, S.L., de Ciudad Real.
- **NEWDROGUER, S.L. PEDRO MUÑOZ (Diciembre 2005/ Enero 2006)** (Campaña de Navidad) Dependienta, cajera en droguería y perfumería.
- **INTERDROPER, S.L. PEDRO MUÑOZ. (Enero 2001 / Enero 2005)** Administración. Facturación, contabilidad, gestión bancaria, cobros y pagos, archivo de documentos, atención telefónica.
- **PERSIMAN, S.L. PEDRO MUÑOZ. (Año 1999)** Administración (Prácticas en formación), Facturación, contabilidad, archivo de documentos, atención telefónica.