

EXPERIENCIA LABORAL

- Participante del proyecto lanzadera de empleo y emprendimiento de Ourense 2018, trabajando en equipos y proyectos. Programa impulsado por la Fundación Santa María La Real, Fundación Telefónica, Concello de Ourense y Fondo Social Europeo.

<https://www.lanzaderasdeempleo.es/lanzaderas/ourense-2018>

2014-2013

Auxiliar de Clínica. Clínica Dental Jose Antonio Rey Rodríguez. Ourense

(Funciones administrativas, auxiliar de clínica y atención clientes)

2012-2011

Auxiliar Administrativa. Centro empresarial de Barbadás. Ourense

(Funciones Administrativas)

2010-2005

Administrativa-dependienta Platax Orfebres S.L. (Emplata). Ourense

2004-2003

Auxiliar de Clínica- recepcionista. Clínica dental Ignacio Vidal García. Ourense.



**MARÍA JOSÉ
FERRADÁS FERREIRO**

Técnico Administrativo

FORMACIÓN ACADEMICA

2002. Técnico Especialista. FP II. Rama Administrativa y comercial.

Especialidad contabilidad. Certificado de profesionalidad.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso de Nivel Básico de Riesgos Laborales en el Sector de la Construcción.** Barbadás. 60 h. 2013

- **Curso de Asistencia a Dirección.** Postal Uno. 620 h. 2011.
Certificado de profesionalidad.

- **Curso de Contabilidad.** Acción Laboral 50 h. 2010.

- **Curso de Atención Socio Sanitaria a personas en el Domicilio.** 300h. Nogueira de Ramuín. 2009.

- **Curso de Internet.** Acción Laboral. 20 h. 2009-

- **Curso de técnicas de Escaparatismo.** Grupo FEMXA. 15h. 2008.

- **Curso de Diseño y Montaje de Escaparates.** Academia Postal. 40 h. 2006.

- **Curso de Administrativo Contable.** Academia postal 949 h. 2004.

- **Curso de Inglés Comercial (Nivel 2).** Cámara de comercio 2003.

- **Prácticas de FP II.** Carlos Abellá García. 240 h. 2002.

- **Curso Básico de Protección Civil.** 20 h. Barbadás. 2000.

Me considero una persona sencilla, seria, responsable y resolutiva con una gran capacidad de adaptación.

CONTACTO

 mferradasferreiro@gmail.com

 www.linkedin.com/in/maría-josé-ferradás-ferreiro

Ourense

INFORMATICA Y APTITUDES TÉCNICAS

- Dominio en sistemas operativos: Windows Vista, 2010, 2007
- Paquete Office: Word, Excel, Power Point
- Programas contables: Contaplus, A3
- Dominio gestor de datos y almacenamiento en Drive y Flickr

IDIOMAS

- Castellano: Lengua Materna
- Gallego: Celga 4
- Inglés: Nivel medio

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Permiso de conducir B y vehículo propio
- Posibilidad de incorporación inmediata