

# EDURNE LANDA EGUÍLAZ

01001, VITORIA-GASTEIZ

✉ [eduland62@gmail.com](mailto:eduland62@gmail.com)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### LIMPIEZA

07/2018

#### AUXILIAR DE LIMPIEZA

-  
12/2016

LIMPIEZAS GUTIERREZ S.A., GARBIALDI S.A., CENTRO MÉDICO AXIS y EULEN, Vitoria-Gasteiz

- Limpieza de instalaciones y **mantenimiento** Centro Deportivo Estadio
- Limpieza de instalaciones de la Subdelegación de Gobierno
- Limpieza de instalaciones en Hospital de Txagorritxu y Hospital Santiago
- Limpieza de instalaciones en Centro Médico AXIS
- Limpieza de instalaciones de diferentes comercios
- **Control de almacén**, gestión de material laboral y EPIs
- **Coordinación** y reporte de incidencias a los servicios centrales

### ADMINISTRACIÓN | RECEPCIÓN

02/1990

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVA

-  
06/1999

CTI, AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ, DF A, CÁMARA DE COMPENSACIÓN BANCARIA, AZERTIA, Vitoria-Gasteiz

- **Atención telefónica** a usuarios/as
- **Facturación** de servicios
- Recepción y control de material
- Inscripciones de usuarios/as en cursos formativos y programas
- Organización y archivo de documentación
- Informatización y control de base de datos

05/1987-

#### GERENTE

05/1988

PANADERIA MAITE RIVAS, Vitoria-Gasteiz

- **Atención clientes** y proveedores
- Gestión de albaranes y facturación
- Reposición almacén.

08/1981-

#### DEPENDIENTA

01/1999

MODICOSTO SL, MODECASE SA (MARATHON), CALZADOS CHURRUCA, FERNANDO GOMEZ, GURTUBAY, Vitoria-Gasteiz

- Atención y asesoramiento clientes
- Efectuar y registrar la venta y efectuar el cobro
- Supervisión de albaranes y **control de stock**
- Cierre y arqueo de caja
- Funciones de escaparatismo
- Potenciar la compra en el establecimiento según instrucciones recibidas
- Resolver reclamaciones de clientes
- Supervisar la entrada de mercancía

### SEGURIDAD

07/2001-

#### VIGILANTE DE SEGURIDAD

12/2016

SECURITAS, OMBUDS, PROSEGUR, GARDA, Vitoria-Gasteiz

- **Vigilancia y protección** en diferentes empresas privadas y administración pública
- **Controles de identidad** y accesos, así como de objetos, paquetería, etc.
- Escáner y apoyo a las autoridades competentes
- Coordinación con el equipo central
- Revisión de documentación
- Redacción de informes
- Respuesta de las señales producidas
- Rondas de vigilancia



*Soy una persona **responsable** y con gran capacidad de **adaptación**.*

*Dispongo de una larga trayectoria profesional y cuento con habilidades para gestionar, **organizar** y **planificar** mi trabajo.*

*Me siento cómoda trabajando con otras personas, aprendiendo y compartiendo experiencias.*

*Quiero formar parte de un proyecto dentro de los sectores de la limpieza, administración y comercio donde aportar mi experiencia y **motivación**.*

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

1998 **FP TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
COLEGIO CARMELITAS, Vitoria-Gasteiz

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

12/2017-  
04/2018 **CP DE LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES**  
INSTITUTO EUROPA, Vitoria-Gasteiz

2008 **DIPLOMA DE TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA**  
CCC, Online

2001 **CURSO DE VIGILANTE DE SEGURIDAD**  
INSTITUTO EUROPA, Vitoria-Gasteiz

1990 **DIPLOMA DE TÉCNICAS DE OFIMÁTICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
EGIBIDE (DIOCESANAS MOLINUEVO), Vitoria-Gasteiz

### ▣ IDIOMAS

**Francés: nivel B2**  
**Inglés: nivel A2**  
**Euskera: nivel A2**

### ▣ INFORMÁTICA

#### OFFICE



### OTROS DATOS DE INTERÉS

▣ **2018: CARNET DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

### ▣ VOLUNTARIADO

**COLABORADORA DE MÉDICOS SIN FRONTERAS**

### ▣ DISPONIBILIDAD

**INMEDIATA**

### ▣ MOVILIDAD

**VITORIA-GASTEIZ**