



Palencia

Años 29

Carnet B y vehículo propio

Flexibilidad horaria/incorporación inmediata

Móvil: 691275151

beafernanherrero@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

(2003- 2005) TITULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, en la “Academia Edén” Palencia

EXPERIENCIA LABORAL

- (Enero 2009- Oct. 2014) EUROPAC (Dueñas, Palencia)**
Cargo: Aux. Administrativa dpto. Comercial de papel.
Funciones: Atención a los clientes, grabar pedidos, reclamar pagos (referencias Olga Miguel y Rafael Ballester).
- (Mayo 2008-Nov. 2008) SERKONTEN (Valladolid)**
Cargo: Administrativa, comercial.
Función: Atención al cliente, trabajos comerciales, (visitas clientes, presupuestos,).
- (Feb. 2007-Mayo 2008) GAS CARRIÓN Y GAS NATURAL. (Palencia)**
Cargo: Administrativa, comercial, recepcionista.
Función: Trabajos administrativos, atención al cliente, visitas a clientes y nuevos clientes.
- (Marzo 2006-Oct. 2006) LA HERRAMIENTA INDUSTRIAL (Palencia)**
Cargo: Recepcionista, administrativa.
Función: Atención a clientes y proveedores, facturas y albaranes de clientes y proveedores.
- (Febrero 2006) EUROPAC (Dueñas, Palencia)**
Cargo: Aux. Administrativa
Función: Estudio sobre las etiquetas de los pales (ETT Flexiplán).
- (Jun. 2013-Jul. 2013) Administración de comunidades de M^a Isabel Rodríguez Alonso.**
Cargo: Prácticas del módulo de gestión administrativa.
- (May-Jun.2004-Jun.2005) TELECYL (Valladolid)**
Cargo: Encuestadora.
Función: Visitar casas, encuestas para estadísticas de la Junta de CyL.

INFORMÁTICA

- Conocimiento y manejo de los programas **OPTIVISION Y SAP**.
- Conocimiento y manejo de los programas **INDOC Y GID** (Base de datos)”
- Dominio de los programas de “**Word, Excel, Access**, nivel avanzado”
- Curso de **MECANOGRAFIA**: 200 horas Academia “FRANMA”
- Curso de **INTERNET AVANZADO**: 20 horas “DIPUTACION DE PALENCIA”
- Curso de **EXPERTO EN GESTION DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES**: 300 Horas “ECYL”
- Conocimiento de los programas **FACTURAPLUS Y NOMINAPLUS**
- Curso de **CONTAPLUS** 60 horas “FOREMCYL”

IDIOMAS

Inglés y francés: nivel básico hablado y escrito.

OTROS DATOS DE INTERES

Actualmente soy integrante de la **I Lanzadera de Empleo y Emprendimiento Solidario** de Villamuriel de Cerrato, búsqueda grupal activa de empleo.

Me considero una persona con una adecuada capacidad de organización, facilidad para las relaciones personales y responsable en mi trabajo.