

ÁNGELES LANZA MOLINA

angeleslanzamolina@gmail.com



OBJETIVO PROFESIONAL

Trabajar en entidades sociales del Tercer Sector y empresas con responsabilidad social corporativa.

COMPETENCIAS

Soy **eficiente**, resolutiva, asertiva y **proactiva**, empática, con capacidad de adaptarme a cualquier puesto, orientación al **logro-perseverancia**, con **iniciativa-autogestión**, capacidad de planificación y organización, **buenas relaciones interpersonales**, con capacidad para la **resolución de conflictos**, acostumbrada a **trabajar en equipo** y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión.

FORMACIÓN

- Graduada en **Trabajo Social**. Universidad de Málaga (2013/2017).

FORMACIÓN ADICIONAL

- Curso: La Integración Social. Reto Actual de los Servicios Sociales. 25 h. (2018)
- Jornadas "Innovar para avanzar" Hacia el mejor interés de la Familia y la Infancia. 30 H.(2017)
- Curso de Administrativa Polivalente para Pymes. 800 h. (2013).

IDIOMAS

- Inglés B1 –Trinity College London-
- Francés A2.
- Catalán bilingüe.

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

- Paquete Office nivel avanzado.
- Contaplus nivel medio.
- Nominaplus nivel medio.
- Facturaplus nivel medio.
- Factusol nivel medio.
- Sap nivel medio.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Flexibilidad horaria, disponibilidad de incorporación inmediata.
- Manejo de redes sociales nivel usuario
- Dispuesta siempre a aprender y a cumplir mis objetivos tanto personales como profesionales
- Carnet de conducir A y B y vehículo propio.

EXPERIENCIA COMO TRABAJADORA SOCIAL

Servicio de Protección de Menores de Málaga.

Duración: 300 horas. Octubre a Febrero 2017.

Funciones:

- Intervención social individualizada, familiar y grupal en problemáticas sociales, seguimiento familiar.
- Intervención en acogimientos familiares(urgencia, temporal y permanentes).
- Aplicación de recursos sociales. Realización y ejecución de expedientes (desamparo y situaciones de riesgo en menores).
- Elaboración de expedientes, historia social, informes sociales y propuestas técnicas.
- Intervención investigación programada en centros de protección de menores.

Cruz Roja

Duración: Desde 2012 y en la actualidad.

Funciones:

- Intervención social individualizada, familiar y grupal.
- Acompañamiento.
- Gestión de documentación y recursos, organización de cuadrantes de actividades.
- Registro datos –Sipasda-
- Intervención en Proyecto Inclusión social, Prestaciones, llamamiento y apoyo urgente.
- Intervención en Proyecto de personas sin hogar y Programa extrema vulnerabilidad.

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN

Grupo Gallego. Duración : Diciembre 2018.

Gestora Dental. Duración : Nov.2017 a Junio 2018.

Funciones: Propias de administración.

Grupo de empresas Revimca.

Duración: Enero 1990 a Junio 2012.

Funciones:-Coordinadora-

- Responsable de los departamentos de :administración, comercial, clientes, compras, recursos humanos, calidad, contratación.

Funciones:-Oficial -

- Atención al cliente, facturación , cobros, siniestros, contabilidad, bancos, caja, proveedores.

Funciones: -Auxiliar-

- Agenda , eventos, impagados, atención telefónica, ventas, archivo.