

ALMUDENA VAQUERO OLLER

Me gusta sumar, hacer crecer ideas, involucrarme, aportar en nuevos retos y mejorar.

Vincular mi carrera profesional a **Proyectos Sociales** ha dado sentido a mi formación en Derecho, en especial en Derechos Humanos. Durante más de 12 años he planificado, gestionado y coordinado áreas como Igualdad de Oportunidades, Servicios Sociales, Juventud, Cultura y Participación Ciudadana aportando mi compromiso y ética en el trabajo así como una mentalidad proactiva y creativa para la resolución de problemas.

A lo largo de mi trayectoria he descubierto otro gran motor: la **Formación**. He contribuido a la sensibilización en valores, a la divulgación de derechos y también he transmitido mi pasión por un idioma y cultura diferentes como el francés.

EXPERIENCIA

Docente de Idioma Francés.

2011 -
actualidad

Dirección y coordinación de proyectos. Igualdad de Oportunidades, Juventud y Cultura.

2007 - 2011

Ayuntamiento de Telde (Gran Canaria)
+ Generación, planificación y gestión de actividades culturales y sociales. Puesta en marcha de programaciones trimestrales.
+ Mantenimiento y desarrollo del Centro de la Mujer, prevención violencia de género y planes transversales.
+ Colaboración con asociaciones juveniles y de mujeres en proyectos comunes.

Coordinación administrativa

2003 - 2007

Cabildo de Gran Canaria.



CONTACTO

vaqueroller@gmail.com

linkedin.com/in/almudenaquero

666 522 709

COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo orientado a objetivos.
- Organización y planificación con priorización de tareas.
- Responsable. Proactiva.
- Habilidades de Comunicación y creación de contenidos.
- Creatividad en la resolución de conflictos.
- Honestidad y confianza.

FORMACIÓN

1988 - 1993

Licenciada en Derecho

Universidad Complutense de Madrid.

1993 -1995

Doctorado en Derechos Fundamentales

Universidad Carlos III de Madrid.

IDIOMAS

- Francés . B2 Nivel Alto EOI. Cursando C1
- Inglés. A2 EOI

Procuradora de los Tribunales.

2000

- + Representación procesal ante los Juzgados y Tribunales.
- + Agilización y seguimiento de trámites judiciales.

Dirección y coordinación de proyectos. Servicios Sociales, Mayores, Igualdad, Participación Ciudadana.

1995 - 1999

- Ayuntamiento de Leganés.
- + Puesta en marcha de programas para mayores y población más vulnerable.
 - + Desarrollo de planes estratégicos para la Igualdad de Oportunidades.
 - + Cooperación con las asociaciones de vecinos, mujeres, mayores, discapacitados e inmigrantes del municipio.
 - + Impulso y puesta en marcha de herramientas de descentralización y participación administrativa.

FORMACIÓN CONTINUA

Curso de Estrategias Comunicativas para el Tercer Sector.

Federación de Mujeres Progresistas.

Programa de Incorporación a la Empresa.

Universidad Carlos III, Fondo Social Europeo. 100h.

Formación de portavoces y técnicas audiovisuales.

Corporación Multimedia, Madrid

Congresos de Servicios Sociales Municipales. Federación Española de Municipios y Provincias.

Córdoba y Gijón.

Curso de Derecho Internacional de los Derechos Humanos

Instituto Internacional DH Estrasburgo. Becada 1 mes.

II Jornadas Red Municipios a favor Infancia y Adolescencia.

Ayuntamiento de Coslada.

Los Entes locales en la Unión Europea.

Comisión Europea, Parlamento Europeo. Ayuntamiento Madrid.

I Jornada Red de Ayuntamientos por la Igualdad

Ayuntamiento Telde.

II Jornadas Participación Ciudadana y descentralización.

Ayuntamiento Leganés y FMM.

VOLUNTARIADO

- **Asociación de Mujeres** Beatriz Cienfuegos de Madrid. Socia y voluntaria.
- **Cruz Roja.** Colaboradora en Proyectos Educativos de divulgación de los DDHH. Seminarios y coautora Unidades Didácticas Derechos Humanos en la Escuela.
- **Federación de Mujeres Progresistas.** Colaboradora.

INFORMÁTICA

Paquete Office, Internet, RRSS, nivel usuario, APP Google, Trello, Canva.