

M^a MERCEDES MADRID PLAZA

Nacionalidad: Española
28032 Madrid, España.

mmadridplaza@hotmail.com

Formada en **Técnico Administrativo** y más actualmente en Gestión Comercial y Administrativa Financiera en Banca. He completado mi formación con determinados cursos a lo largo de mi experiencia profesional, de Contabilidad, Finanzas, etc... Y actualmente me encuentro cursando el **Programa Superior en Dirección Financiera y Control** en EAE Business School con titulación conjunta de Univ. Rey Juan Carlos.

Tengo experiencia en el área del departamento de administración contable, así como en otros departamentos diferentes dentro del área de administración, como es en facturación, tesorería, laboral, servicios generales.

Actualmente mi desarrollo profesional se centra en contabilidad, con habilidades tanto analíticas como contables y compromiso con la mejora continua como colaboradora y la relación y trabajo con otros equipos. Organizada, metódica, dinámica, con don de gentes, habituada a trabajar con puntas de trabajo y disciplinada.

Educación	Habilitación como:	
	FPI y II Técnico Administrativo Contable Instituto de Formación Profesional Maestro Juan Rubio	1993
	Certificado Profesionalidad Gestión Comercial y Administrativa Financiera en Comunidad Madrid	2017
Idiomas	↯ Inglés nivel intermedio B1 (CUID de Universidad Nacional de Educación a Distancia UNED)	2015
	↯ Francés nivel A2 formada en los años de Educación Básica y FP durante 6 años	1993
Méritos académicos y otros conocimientos de Formación Complementaria cronológicamente	↯ Master Practitioner de PNL en Talent Institute de Madrid.	
	↯ Consultora de SAP experta en FICO, Finanzas y Controlling financiero en Formadora especializada SNC MANAGEMENT INC.	
	↯ Contabilidad Práctica , Seminario del Nuevo Plan General de Contabilidad y Contabilidad y Fiscalidad Sociedades e Iva en CEF.	
	↯ Ofimática a nivel avanzado Word, Excel, Access y Power Point en Comunidad de Madrid versado en 190h. y más antiguamente como Técnico en Ofimática y Gestión Informatizada en Academia Garcés con 219h.	
	↯ Formación en Excel avanzado , con tablas dinámicas, macros y gráficos con preparador particular en la empresa de Inclam.	
	↯ Preparación en Contabilidad y Análisis de Balances informatizados . Impartido en el IECE Instituto Empresarial e Contabilidad y Economía de Madrid, financiado por FORCEM 40h.	
	↯ Formación de Gestión Admva. Fiscal o Tributaria práctico en informatizada y Superior de Fiscalidad (IRPF e IVA). Impartido en ASINTRA, acogido al Plan de Ayudas de Ministerio de Fomento, 100h prácticas y 20h informática.	
	↯ Formación de 250h con la adquisición de conocimientos de Marketing y Técnicas de Venta , impartido por IMAF de la Comunidad de Madrid. Y Formación de tele marketing en la firma ESTRATEL del Grupo Telefónica	
	↯ Mecanografía . Hasta 300 p.m.	

Experiencia Profesional

Técnico Contable	INCLAM, S.A. (Sector Ingeniería)	2006- 2017
<ul style="list-style-type: none">Contabilización general analítica – contable en proyectos del Grupo empresarial matriz y cuadro con Sucursales Internacionales (bancos, préstamos, clientes, proveedores, amortizaciones) con la elaboración de cierre mensual Check List y cumplimientos según deadline.Presentación y preparación de Impuestos y resoluciones Web y presencial de Hacienda en tiempo y forma.Tesorería bancaria y efectivo. Tratamiento de moneda extranjera. Conciliación bancaria.Balances y Cuentas P y GDocumentación en auditoria interna y externa.Seguimiento de Informes analíticos.Desarrollo Consultor y usuario en programa contable ERP Agresso, específico en Ingeniería.		
Administrativa	SIEMENS (Sector PRL)	2006
<ul style="list-style-type: none">En Departamento de Prevención Riesgos Laborales.Comprobación que el personal dispone de la formación específica y entrega de material de protección.Autorizaciones de personal a las instalaciones del aeropuerto en Aena.Auditorias, apoyo al técnico y demás funciones que requiere el departamento como tal.		
Admvo. Facturación y Secretaría	PERI, S.A.U. (Sector construcción-andamios)	2003-2006
Funciones administrativas y labores de Secretaría en Dirección Comercial, con funciones de registro de pedidos, llamadas telefónicas, archivo, organización envío material al cliente con Logística, etc...		
<ul style="list-style-type: none">Con promoción interna en Facturación del Dpto. Admón., ejecutando pedidos con programa específico de empresa, att., cliente, envío de facturas, gestión de cobros, etc...		
Administrativa	UNI2 (Sector telecomunicaciones)	2001-2003
<ul style="list-style-type: none">Tareas de Admón., en los dptos.. de ADV, DAC, Y SSD en soporte al distribuidor, desarrollando funciones de activación y enrutadores, con programas de facturación específicos del sector telecomunicaciones, como son. Vantive, y Arbor, junto con b.d.d. Lotus. Archivo.		
Auxiliar Admva.	B.C.E., S.A. (Bouygues Construcc. España)	1998-2001
<ul style="list-style-type: none">Funciones en la recepción: atención telefónica, fax, emisión de tareas admvas (entrega cheques, pagarés, documentos, etc.)Funciones de Secretaría en Dpto. Servicios Grles, realizando trabajo de facturación interna, Excel y Word.		
Auxiliar Admva. Ventas	DARRO INMOB. FINANCIERA, S.A. (Inmobiliaria)	1997-1998
<ul style="list-style-type: none">Desempeño de tareas comerciales de venta directa al cliente y labores admvas de la venta hasta finalización de promoción de venta.		
Teleoperadora	ESTRATEL	1996
<ul style="list-style-type: none">Funciones en el puesto de recepción y emisión de llamadas, en venta anuncios páginas amarillas del Grupo de Telefónica.		
Auxiliar Admva.	MEGAPLAS, S.A. (Sector Rótulos luminosos) Grupo FCC	1994-1996
<ul style="list-style-type: none">Realización trabajos admvos, atención telefónica, mecanografiado, y cartas comerciales, etc.		
Otros datos de interés:	Referencias disponibles a solicitud. Beca de estudios concedida por Castilla La Mancha Carnet de conducir B1 Disponibilidad para viajar Actualmente soy participante en Lanzadera de Empleo de la Comunidad de Madrid.	1990 -1993