



Anabel Redondo Montoya

Auxiliar Administrativo



Carnet de conducir
Vehículo propio



Ofimática a nivel usuario



Mecanografía



Disponibilidad inmediata



Senderismo, correr, natación,
bicicleta



Apasionada de los animales
Apasionada de la naturaleza

Capacidades y Aptitudes Personales

- Trabajo en en equipo
- Proactiva
- Organizada
- Respetuosa
- Constante
- Responsable

Formación Académica

- **Título de Bachillerato.** I.E.S Jaroso, Cuevas del Almanzora (Almería). 2013
- **Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión y Administración de Empresas.** I.E.S Alyanub, Vera (Almería). 2009
- **Ciclo Formativo de Grado Medio en Operaciones de Fabricación de Productos Farmacéuticos.** I.E.S Jaroso, Cuevas del Almanzora (Almería). 2005

Cursos Complementaria

- **Tecnologías de la Informática y la Comunicación (TIC).** 42 horas. Guadalinfo de Cuevas del Almanzora. 2012.
- **Acercamiento a las TICs. Nivel Básico.** 40 horas. Guadalinfo de Cuevas del Almanzora. 2012.

Experiencia Profesional

- **Conserje CEIP Álvarez de Sotomayor.** Junta Andalucía: contrata Almeribox, (Albox). 2005-2012
- **Auxiliar Administrativo (Prácticas).** Ayuntamiento de Cuevas del Almanzora. 2009
- **Técnico en Operación de Fabricación de Productos Farmacéuticos (Prácticas).** DSM Deretil (Cuevas del Almanzora). 2005