



**ASISTENTE A LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA - RECEPCIONISTA**

MARÍA FÉLIX GARCÍA AGUADO

OBJETIVO

Desarrollar mi trabajo de forma fácil, competente, funcional, provechosa, haciendo que el ambiente sea distendido y con ganas de potenciar los recursos para alcanzar las metas previstas.

APTITUDES

Me considero una buena comunicadora, paciente, perseverante, perfeccionista, organizada, eficiente y eficaz, creativa, muy buena capacidad en inserción en equipos de trabajo para la consecución de objetivos, creo buen ambiente de trabajo.

SOBRE MÍ

Siempre me ha gustado estar a disposición de las personas, asistiéndoles en su vida diaria de forma prudente y discreta, creo que de ahí me viene mi profesión como Secretaria.

Familiar y polivalente, soy madre de una hija y dos hijos, siempre me dedico a ellos compaginándolo con mi trabajo.

Me gusta mucho relacionarme con las personas y he formado parte de equipos donde el buen ambiente de trabajo ha permitido la consecución de objetivos de forma distendida, eficiente y eficazmente.

FORMACIÓN

- Bachiller Superior, COU, (1977-1982)

Formación Extra Académica

- Asistencia a la Dirección. Certf.de Prof. 3 (2014)
- Fitness Acuático e Hidrocinésia. Certf. de Prof. 3 (2015)
- Plan de Riesgos Laborales (2011)
- Protocolo Empresarial (2008)
- Paquete Office (Word, Excel, Power Point (Avanzado), Access).
- Fácil adaptación a los programas hechos a medida para Empresas.
- Inglés Hablado- escrito- Nivel B2

Otros Datos

- Permiso de conducir B



**ASISTENTE A LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA - RECEPCIONISTA**

EXPERIENCIA - 1982/2017

- Ordenanza. C. Sociocultural Francisco Fatou -
Dic 2016-Abril 2017
- Ordenanza. C. Sociocultural Francisco Fatou -
Enero 2008-Dic 2012
- Expendedora//Vendedora Gasolineras SHELL
(Grupo Disa) Suplencia Julio-Octubre-2016
- Administrativa Gestoría Ruiz y Barceló
Suplencia Sept -2014
- Auxiliar de Servicios Sociales. Agencia para el
Empleo Diciembre- 2007
- Gerente de Tiendas. Negocio propio -V:C Bulevar y
Alanka y otros asociados Video Cadena Imagen
1989-2007
- Secretaria de Dirección J.L. SERRANO. S.L.
1982-1989

DATOS DE INTERÉS

Se pueden pedir referencias tanto en los lugares Laborales como de Formación.