



# Mª CARMEN JIMÉNEZ CRESPILO

Atención al público  
Auxiliar Administrativo

[jimenezcrespillomc@gmail.com](mailto:jimenezcrespillomc@gmail.com)

*Además de Aux. Administrativa también soy resolutiva. Ningún obstáculo me detiene. Soy proactiva, disciplinada y organizada. Me encanta el trabajo en equipo. Tras mis años sabáticos, voluntarios, ya estoy en forma y dispuesta a retomar mi vida laboral con más energía e ilusión. Actualmente soy participante en la Lanzadera de Empleo de Mijas.*

## PROGRAMAS

- Microsoft Office
- Wordperfect
- Wordstar
- Iniplex
- Milenium

## IDIOMAS

**Francés Avanzado**  
Hablado y Escrito

**Inglés Medio**  
Hablado y Escrito

**CARNET DE CONDUCIR  
Y VEHÍCULO PROPIO**

## FORMACIÓN

Bachiller 1986 Instituto Severo Ochoa (Tánger- Marruecos)  
Telefonista 1999 Junta de Andalucía 200 horas.  
Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera 2006 CEHAT  
125 horas.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Telefonista-Auxiliar Administrativa.** 7 años (1987-1994)  
Centro Oceanográfico de Fuengirola.

Recepción, organización de reuniones nacionales e internacionales, colaborando en diversos proyectos.

**Camarera de pisos.** 6 meses (1995)

Apartahotel Lanzarote Beach.

Limpieza de zonas comunes, habitaciones y lencería.

**Subgubernanta.** 3 años (1995-1997)

Apartahotel Lanzarote Beach.

Supervisión de apartamentos, zonas comunes y áreas de ocio. Coordinación de camareras de pisos y valet. Realizando tareas en lavandería.

**Gobernanta.** 12 años (2002-2014)

Apartahotel Fuengirola Beach.

Obtención de la Q de calidad.

Coordinación del equipo del departamento de pisos, turnos de trabajo, cuadrantes de descanso y vacaciones. Planificación de trabajos. Coordinación con Recepción y Servicio Técnico.