

CURRÍCULUM VITAE



Datos Personales:

NOMBRE: Manuel.

APELLIDOS: Godos González

D.N.I.: 71429191-T

FECHA DE NACIMIENTO: 07-11-1982.León.

DIRECCIÓN: C/ María Azlor N°8 3ºE, Tudela, (NAVARRA)

TELÉFONO: 626507110.

TELÉFONO FIJO: 948364907

EMAIL: ManuelGodos82@gmail.com

Carnet de conducir: B (Disponibilidad de vehículo propio)

Formación reglada:

-**Graduado ESO.** IES Lancia. León. 1999.

-**Grado Medio Técnico de Cocina.** Instituto Politécnico del Ejercito
Nº1.Madrid. 2001.

-**Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años (equivalente a Bachiller)** Pamplona 2014.

-**2º curso Magisterio Primaria (UPNA)** Pamplona 2015.

Experiencia Profesional:

-**Extras de servicio, fines de semana.**

Funciones: Servicio de elaboraciones culinarias con pinza y servicio de bebidas, cafés, postres, etc.

-**Extras de servicio en la Casa Real.**

Funciones: Servicio de bebidas en bandeja.

-**Prácticas en Hotel París (León). 3 meses.**

Funciones: Elaboración de productos culinarios simples, pelado y picado de cebolla y patata, limpieza y organización de la cocina.

-**Ayudante de Cocina en restaurante Chalet del Pozo,(León). 2001-2004.**

Funciones: Elaboración de postres, ensaladas, entrantes, carnes y pescados a la plancha. Limpieza y organización de cámaras frigoríficas y colocación de almacenes.

-**Ayudante de Cocina en restaurante Picos de Europa,(León).2004-2005.**

Funciones: Elaboración de platos para menú del día y raciones. Pedidos y colocación de los productos en cámaras y almacén. Limpieza de cocina.

-**Cocinero en restaurante Picos de Europa, (León). 2005-2007.**

Funciones: Elaboración de Carta para comidas y cenas, platos para menú, menús para grupos. Pedidos a proveedores y colocación de productos. Limpieza de cocina. Organización del personal de cocina.

-**Peón de Producción KLK (soldadura aluminotérmica).(Gijón) 2007, 3 meses.**

Funciones: Producción de cartuchos y cargas para soldaduras de raíles y tomas de tierra, manejo de pequeña máquina fresadora.

-**Peón de albañilería Ascensores CPS/ENINTER (Gijón). 2007- Julio 2012.**

Funciones: Preparación de pasta, cargado y lucido de paredes, demolición de escaleras, manejo de diferentes herramientas eléctricas (radial, mezcladora,

hormigonera, martillo neumático, etc), así como también de puente-grúa. Pedido de materiales para obra, organización y colocación de materiales y almacenes.

-Peón de servicios múltiples Ayto. Artajona (Artajona) Mayo-Junio 2013.

Funciones: Desmontaje y montaje de estanterías, traslado de archivo municipal, acondicionamiento de piscinas y diversos espacios de la localidad.

-Ayudante de cocina Residencia Sto. Domingo, (Estella) Días sueltos en Mayo 2015 y Septiembre y octubre 2016.

Funciones: Labores de ayudante de cocina como pelar, limpiar verduras, lavado de menaje de cocina y aparatos industriales, colocación de cámaras frigoríficas y de congelados y labores de limpieza de la cocina.

Idiomas:

Inglés lectura: Medio

Inglés escritura: Medio

Inglés expresión oral: Medio

Informática:

Microsoft Office: Nivel Usuario

Internet: Nivel Usuario

Windows: Nivel Usuario

Otros datos de interés:

-Experiencia no contrastable en reparto de mercancías lácteas.

-Participante en la Lanzadera de Empleo de Tudela.

Capacidades y aptitudes sociales

Capacidad de empatía y buena aptitud para el trabajo en equipo. Capacidad de escucha y respeto hacia otras opiniones.

Capacidades y aptitudes organizativas

Capacidad para la organización y gestión de personas y tareas.