



Experiencia

Pinche de Cocina
Hotel Barceló 2017/2018

Operaria de Producción
Verdifresh
Año 2013

Limpiadora
**Ayuntamiento de Villanueva
De Tapia 2007/2008 y 2013/2014**
Limpieza de Dependencias Municipales

Auxiliar Administrativo
**Ayuntamiento de Villanueva
De Tapia 2009/2010/2011**
Funciones Registro, Contabilidad.

Registro Civil Funciones:
Anotaciones y Recepción de Exhortos.

Formación

Técnico Administrativo y Comercial
I.E.S. "José Navarro y Alba" 1990/1995

Curso de F.P.O.
Inglés Atención Al Público 256 Horas.

Curso de F.P.O.
Secretariado de Dirección 338 Horas.

Participante Lanzadera de Empleo
Antequera 2018

Otros Datos

**Persona Resolutiva, Organizada, Empática
Y Alegre**

Disponibilidad

Incorporación Inmediata
Vehículo Propio