

# Laura Perdiz Gonçalves



Soy una persona metódica, resolutiva, imparcial, disciplinada y con capacidad para desenvolverme adecuadamente en entornos exigentes. Aunque tengo clara debilidad por los **Recursos Humanos** estoy abierta a trabajar en **otras áreas** ya que considero que sería una gran oportunidad para ampliar mi visión sobre el funcionamiento de una organización.

## EXPERIENCIA LABORAL:

Actualmente: **Participante de la Lanzadera de Empleo Pontevedra II – 2017**

Programa impulsado por la Fundación Santamaría la Real, Fundación Telefónica en colaboración con la Xunta de Galicia.

<http://www.lanzaderasdeempleo.es/lanzaderas/pontevedra-ii-2017>

14/08/17 – 01/09/17: **Técnico de Administración:** SERVIGUIDE S.L

Realizando tareas de atención personal y telefónica en centros de asesoramiento SmartPeme (*Sustituciones puntuales de permisos y vacaciones*).

16/06/16 – 28/06/17: **Técnico de Administración:** ADER RRHH ETT S.A;

18/01/16 – 15/06/16: **Técnico de Administración:** ADER RRHH ETT S.A; (*Beca Feuga*)

Apoyo al departamento de administración en la gestión de absentismo, bajas médicas, cambios de contrato, delt@s, altas y bajas en el sistema red, atención personal y telefónica a empleados y clientes, facturación, etc.

21/09/15 – 12/01/16: **Técnico de Administración:** Fundación MARCO

Apoyo a la Agrupación de Amigos del MARCO en la realización de actividades, memorias y en la atención personal y telefónica de sus miembros (*Prácticas 244h*).

27/05/13 - 01/08/13: **Técnico de Administración y Selección:** ADER RRHH ETT S.A;

Apoyo al departamento de administración y selección. Realizando tareas de archivo, criba curricular atención telefónica, selección de personal y administración de personal (*Prácticas 240h*).

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **Bachillerato** Humanidades y Ciencias Sociales – I.E.S Mendiño
- **Grado en Administración y Dirección de Empresas** – Universidad de Vigo.

## IDIOMAS:

CASTELLANO: Lengua materna

GALLEGO: Lengua Materna (Celga 4)

INGLÉS: Nivel Básico. Oral y escrito

## CURSOS:

05/2017: Curso de **Excel Avanzado**.

06/2015: **Módulo Jean Monnet:** Desafíos en la construcción del mercado interior europeo: Cooperación judicial en materia mercantil, civil y penal.

## OTROS DATOS DE INTERÉS:

Carnet de conducir B-1, Vehículo propio.

No fumadora